



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FORMICOLA PONTELATONE
81041- FORMICOLA (CASERTA)
VIA CANTIELLO, SNC Tel. 0823/876016 – Fax. 0823/876963
C.F. 80010130617 - C.M. CEIC8AW00L DISTRETTO SCOLASTICO N. 16
Comprende i Plessi di LIBERI – PONTELATONE-TREGLIA-STRANGOLAGALLI
e-mail: ceic8aw00l@istruzione.it
 MAIL CERTIFICATA: ceic8aw00l@pec.istruzione.it
 SITO INTERNET <http://www.icformicola.gov.it/>



Prot. 1122/03

Formicola, 16/05/2016

al personale
Docente e ATA
SEDE

Oggetto: Predisposizione Piano **Ferie a.s. 2015/2016.**

Si invita il personale Docente ed ATA a formulare, utilizzando il modello allegato, la richiesta di ferie per i mesi di luglio e agosto 2016, ed a consegnarla all'Ufficio scrivente entro e non oltre il **28 maggio 2016** (per il personale ATA) ed entro il **20 giugno 2016** (per il personale Docente).

Il piano ferie del personale ATA sarà formulato garantendo la presenza di almeno due collaboratori in servizio per tutto il periodo di Luglio e Agosto.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Antonella TAFURI)

OGGETTO: Ferie estive e festività sopresse A.S. 2015/2016

... I ... sottoscritt

in servizio presso codest... .. in qualità di

..... avendo già usufruito di gg.....

di ferie per l'a.s. 2014/2015 e di gg di festività sopresse

- avendo diritto a N. 32 giorni di ferie, in quanto ha già maturato 3 anni di servizio
- avendo diritto a N. 30 giorni di ferie, in quanto non ha ancora maturato 3 anni di servizio
- avendo diritto a N. 04 giorni di festività sopresse

CHIEDE

di essere collocat_ in **FERIE**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

di essere collocat_ in **FEST. SOPP.**

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

FORMICOLA, _____

Firma

• REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE: Città _____

Via _____ - Tel. _____ / _____